DOMANDA RITIRO DIPLOMA ESAME DI STATO

Al Dirigente Scolastico

ISISS A. Sant’Elia

Cantù (CO)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

della classe QUINTA sez. \_\_\_\_\_\_\_\_ indirizzo di studi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

a seguito del conseguimento del Diploma relativo agli Esami di Stato Conclusivi del corso di studi,

anno scolastico \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_, allega alla presente la ricevuta del versamento relativo alla tassa

governativa per il ritiro del diploma di euro **15.13,** pagabile:

* con bollettino postale precisando la causale (tassa ritiro diploma a.s. \_\_\_/\_\_\_), sul c.c.p. n. 1016 intestato all’Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara, utilizzando i bollettini disponibili presso gli uffici postali *oppure* attraverso bonifico bancario: Agenzia delle Entrate – Centro operativo di Pescara – Tasse scolastiche - IBAN: IT45 R 0760103200 000000001016

Cantù, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NORMA RITIRO DIPLOMA di ESAME DI STATO

Il diploma di Esame di Stato può essere ritirato dallo/a studente/ssa interessato/a previa presentazione di:

* Domanda per il ritiro diploma, da compilare direttamente c/o la ns. segreteria (modello scaricabile anche dal sito);
* Attestazione di versamento tassa governativa di euro 15,13 su c.c.p. n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara

(causale: tassa ritiro diploma a.s. \_\_/\_\_) – il bollettino è reperibile c/o tutti gli uffici postali, *oppure* attraverso bonifico bancario: Agenzia delle Entrate – Centro operativo di Pescara – Tasse scolastiche - IBAN: IT45R 0760103200 000000001016

Il diploma può essere ritirato da persona diversa dall’interessato/a solo se munita di:

* Domanda per il ritiro diploma, da compilare direttamente c/o la ns. segreteria (modello scaricabile anche dal sito);
* Delega dallo/a studente/ssa con data, firma, e nome della persona che ritira il diploma;
* Fotocopia fronte/retro della Carta Identità dallo/a studente/ssa;
* Fotocopia fronte/retro della Carta Identità della persona delegata;
* Attestazione di versamento tassa governativa come sopra.