



Circolare n.204

Cantù, 04/03/2019

A tutti gli studenti
Ai tutti i docenti
alle famiglie
al DSGA

e, p.c.,
e, p.c.,

Oggetto: Aggiornamento sportelli HELP mattutini

La presente circolare costituisce aggiornamento delle già pubblicate circolari n.53, 60, 73, 93, 106, 155. Oggetto dell'aggiornamento è l'ampliamento dell'offerta di sportelli Help di Inglese.

A partire **da lunedì 11 marzo p.v.**, allo scopo di offrire attività di potenziamento/recupero in orario curricolare, tutti gli studenti potranno fruire dei seguenti sportelli HELP mattutini:

| Materia | Giorno della settimana | Aula | Orario | Docente sportello HELP |
|------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|--------|--|
| Italiano (consolidamento) | da venerdì 23 novembre | 1-24 * (accanto al lab di Fisica) | 8-10 | prof. Spampinato gianpaolo.spampinato@istitutosantelia.gov.it |
| Fisica (classi V Liceo) | da lunedì 11 febbraio | 1-25 * (lab di Fisica) | 13-14 | prof.ssa Bertoni anna.bertoni@istitutosantelia.gov.it |
| Fisica/Matematica | mercoledì | 1-25 * (lab di Fisica) | 13-14 | prof.ssa Bertoni anna.bertoni@istitutosantelia.gov.it |
| Fisica/Matematica | da venerdì 23 novembre | 1-25 * (lab di Fisica) | 11-12 | prof.ssa Bertoni anna.bertoni@istitutosantelia.gov.it |
| Matematica (classi IV Liceo) | da mercoledì 5 dicembre | 2-09* (classe 4LD) | 12-13 | prof.ssa Galletti valeria.galletti@istitutosantelia.gov.it |
| Matematica | da giovedì 6 dicembre | 1-24 * (accanto al lab di Fisica) | 12-13 | prof.ssa Galli mariarosa.galli@istitutosantelia.gov.it |
| Scienze | mercoledì | 1-24 * (accanto al lab di Fisica) | 13-14 | prof.ssa Montrasi laura.montrasi@istitutosantelia.gov.it |



| | | | | |
|-------------------------------|--------------------------|--|---|--|
| Scienze | lunedì | 1-24* (accanto al lab di Fisica) | 12-13 | prof.ssa Montrasi laura.montrasi@istitutasantelia.gov.it |
| Scienze | da giovedì 15 novembre | T-02 * (aula ora alternativa a IRC al piano terra) | 14-15 | prof.ssa Montrasi laura.montrasi@istitutasantelia.gov.it |
| Scienze | da martedì 13 novembre | 1-02 * (aula 4PB) | 9-10 | prof.ssa Longoni nicole.longoni@istitutasantelia.gov.it |
| Scienze-Chimica | da venerdì 23 novembre | 1-08 * (aula 2TA) 1-25 *(lab. di Fisica) | 9-10 10-11 | prof.ssa Tonin mariacristina.tonin@istitutasantelia.gov.it |
| Scienze | da mercoledì 21 novembre | 2-09 * (aula 4LD) | 11-12 | prof.ssa Ingoglia cinzia.ingoglia@istitutasantelia.gov.it |
| Matematica | da giovedì 7 febbraio | T-02 * (aula ora alternativa a IRC al piano terra) | 12-13 | prof. Gini renato.gini@istitutasantelia.gov.it |
| Costruzioni (classi III e IV) | da mercoledì 14 novembre | 1-24 * (accanto al lab di Fisica) | 11-12 | prof. Castellini serafino.castellini@istitutasantelia.gov.it |
| Inglese | da lunedì 11 marzo | 1-24* 1-16 * (aula 1LE) 1-24* 2-21* | 9-11 (lunedì) 9-10 (martedì) 13-14 (martedì) 11-13 (giovedì) | prof.ssa Falcucci eliana.falcucci@istitutasantelia.gov.it |
| Estimo | da mercoledì 21 novembre | 2-02* (aula 4TB) | 9-10 | prof. Esposti giorgo.esposti@istitutasantelia.gov.it |

* Le aule messe a disposizione potranno subire variazioni.

La durata degli sportelli è oraria e gli studenti iscritti sono tenuti a partecipare per tutta l'ora.

Si sottolinea che, trattandosi di un servizio di sportello HELP, è richiesto che **lo studente** che vi accede **si presenti con un argomento che non ha compreso, un problema** da risolvere, **un esercizio** che non è riuscito a completare o sulla cui risoluzione ha dei dubbi.

Gli studenti interessati potranno accedere al servizio previa **autorizzazione scritta del docente in orario nella classe** nel giorno e nell'ora in cui è programmato lo sportello utilizzando l'apposito **modello** (da stampare), avendo cura di compilare tutti i campi richiesti.



Ottenuta l'autorizzazione del docente in orario nella propria classe, lo studente invierà una mail al docente che tiene lo sportello che dovrà confermare o meno la disponibilità. Sono ovviamente esonerati **dalla richiesta di autorizzazione** gli studenti che terminano le lezioni alle ore 13:00.

Sulla base delle richieste, l'insegnante formerà gruppi omogenei a garanzia dell'efficacia dell'intervento e si preoccuperà di proporre una data alternativa agli studenti che non è in grado di accogliere. **L'iscrizione dello studente allo sportello è da intendersi accolta solo in presenza di una conferma da parte del docente che lo tiene.**

Si rammenta agli **studenti fruitori del servizio** che:

1. l'iscrizione è subordinata all'autorizzazione da parte del docente in orario nella classe, il quale ha quindi facoltà di negarla;
2. prima di lasciare la classe lo studente deve avvertire il docente in orario in modo che annoti l'uscita nel registro elettronico (sezione *Argomenti/Note*);
3. lo studente iscritto e impossibilitato a partecipare allo sportello per giustificati motivi deve prontamente avvisare il docente che tiene lo sportello;
4. tutte le operazioni legate alla giustificazione delle assenze, gestione dei ritardi, uscite anticipate, entrate posticipate sono effettuate presso la classe di appartenenza;
5. si tratta di uno sportello HELP e non di una lezione frontale: lo studente è quindi parte attiva e deve presentarsi con domande, problemi, quesiti;
6. lo studente iscritto è tenuto a partecipare in modo responsabile e rispettoso dei ruoli: comportamenti scorretti sono sanzionati secondo il regolamento di disciplina.

Si rammenta ai **docenti che offrono il servizio** che:

1. spetta loro di vagliare le iscrizioni, formare gruppi omogenei ed eventualmente avvisare gli studenti la cui richiesta non può essere accolta;
2. compilare l'apposito registro cartaceo indicando presenti/assenti, argomenti trattati ed eventuali annotazioni;
3. comportamenti scorretti vanno tempestivamente segnalati al Dirigente Scolastico e ai coordinatori delle classi degli studenti coinvolti per gli opportuni interventi sanzionatori.

Si rammenta ai **docenti in orario** che:

1. la partecipazione allo sportello degli studenti autorizzati deve essere annotata nel registro elettronico nella sezione *Argomenti/Note*;
2. comportamenti scorretti vanno tempestivamente segnalati al Dirigente Scolastico e ai coordinatori delle classi degli studenti coinvolti per gli opportuni interventi sanzionatori.

Il Dirigente Scolastico
Lucio Benincasa
Firma apposta digitalmente