



Circolare n.89

Cantù, 16/11/2018

A tutti gli studenti
Ai tutti i docenti
alle famiglie
al DSGA

e, p.c.,
e, p.c.,

Oggetto: Aggiornamento sportelli HELP mattutini

La presente circolare costituisce aggiornamento delle già pubblicate circolari n.53, 60, 73. Oggetto dell'aggiornamento è l'aggiunta di alcuni sportelli di SCIENZE, dello sportello di ESTIMO, dello sportello di ITALIANO, l'estensione a MATEMATICA degli sportelli di FISICA.

A partire **da lunedì 22 ottobre p.v.**, allo scopo di offrire attività di potenziamento/recupero in orario curricolare, tutti gli studenti potranno fruire dei seguenti sportelli HELP mattutini:

| Materia | Giorno della settimana | Aula | Orario | Docente sportello HELP |
|---------------------------|------------------------|----------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Italiano (consolidamento) | da venerdì 23 novembre | 1-24 * (accanto al lab di Fisica) | 8-10 | prof. Spampinato gianpaolo.spampinato@istitutosantelia.gov.it |
| Fisica/Matematica | lunedì | 1-25 * (lab di Fisica) | 13-14 | prof.ssa Bertoni anna.bertoni@istitutosantelia.gov.it |
| Fisica/Matematica | mercoledì | 1-25 * (lab di Fisica) | 13-14 | prof.ssa Bertoni anna.bertoni@istitutosantelia.gov.it |
| Fisica/Matematica | da venerdì 23 novembre | 1-25 * (lab di Fisica) | 11-12 | prof.ssa Bertoni anna.bertoni@istitutosantelia.gov.it |
| Scienze | mercoledì | 1-24 * (accanto al lab di Fisica) | 13-14 | prof.ssa Montrasi laura.montrasi@istitutosantelia.gov.it |
| Scienze | lunedì | 1-24* (accanto al lab di Fisica) | 12-13 | prof.ssa Montrasi laura.montrasi@istitutosantelia.gov.it |
| Scienze | da giovedì 15 novembre | T-02 * (aula ora alternativa a IRC al piano terra) | 14-15 | prof.ssa Montrasi laura.montrasi@istitutosantelia.gov.it |



| | | | | |
|-------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Scienze | da martedì 13 novembre | 1-02 * (aula 4PB) | 9-10 | prof.ssa Longoni nicole.longoni@istitutasantelia.gov.it |
| Scienze-Chimica | da venerdì 23 novembre | 1-08 * (aula 2TA) 1-25 *(lab. di Fisica) | 9-10 10-11 | prof.ssa Tonin mariacristina.tonin@istitutasantelia.gov.it |
| Scienze | da mercoledì 21 novembre | 2-09 * (aula 4LD) | 11-12 | prof.ssa Ingoglia cinzia.ingoglia@istitutasantelia.gov.it |
| Matematica | venerdì | T-02 * (aula ora alternativa a IRC al piano terra) | 13-14 | prof. Gini renato.gini@istitutasantelia.gov.it |
| Costruzioni (classi III e IV) | da mercoledì 14 novembre | 1-24 * (accanto al lab di Fisica) | 11-12 | prof. Castellini serafino.castellini@istitutasantelia.gov.it |
| Inglese | da martedì 30 ottobre | 1-16 * (aula 1LE) | 9-10 | prof.ssa Falcucci eliana.falcucci@istitutasantelia.gov.it |
| Estimo | da mercoledì 21 novembre | 2-02* (aula 4TB) | 9-10 | prof. Esposti giorgo.esposti@istitutasantelia.gov.it |

* Le aule messe a disposizione potranno subire variazioni.

La durata degli sportelli è oraria e gli studenti iscritti sono tenuti a partecipare per tutta l'ora.

Si sottolinea che, trattandosi di un servizio di sportello HELP, è richiesto che **lo studente** che vi accede **si presenti con un argomento che non ha compreso, un problema** da risolvere, **un esercizio** che non è riuscito a completare o sulla cui risoluzione ha dei dubbi.

Gli studenti interessati potranno accedere al servizio previa **autorizzazione scritta del docente in orario nella classe** nel giorno e nell'ora in cui è programmato lo sportello utilizzando l'apposito **modello** (da stampare), avendo cura di compilare tutti i campi richiesti.

Ottenuta l'autorizzazione del docente in orario nella propria classe, lo studente invierà una mail al docente che tiene lo sportello che dovrà confermare o meno la disponibilità. Sono ovviamente esonerati **dalla richiesta di autorizzazione** gli studenti che terminano le lezioni alle ore 13:00.

Sulla base delle richieste, l'insegnante formerà gruppi omogenei a garanzia dell'efficacia dell'intervento e si preoccuperà di proporre una data alternativa agli studenti che non è in grado di accogliere. **L'iscrizione dello studente allo sportello è da intendersi accolta solo in presenza di una conferma da parte del docente che lo tiene.**

Si rammenta agli **studenti fruitori del servizio** che:



1. l'iscrizione è subordinata all'autorizzazione da parte del docente in orario nella classe, il quale ha quindi facoltà di negarla;
2. prima di lasciare la classe lo studente deve avvertire il docente in orario in modo che annoti l'uscita nel registro elettronico (sezione *Argomenti/Note*);
3. lo studente iscritto e impossibilitato a partecipare allo sportello per giustificati motivi deve prontamente avvisare il docente che tiene lo sportello;
4. tutte le operazioni legate alla giustificazione delle assenze, gestione dei ritardi, uscite anticipate, entrate posticipate sono effettuate presso la classe di appartenenza;
5. si tratta di uno sportello HELP e non di una lezione frontale: lo studente è quindi parte attiva e deve presentarsi con domande, problemi, quesiti;
6. lo studente iscritto è tenuto a partecipare in modo responsabile e rispettoso dei ruoli: comportamenti scorretti sono sanzionati secondo il regolamento di disciplina.

Si rammenta ai **docenti che offrono il servizio** che:

1. spetta loro di vagliare le iscrizioni, formare gruppi omogenei ed eventualmente avvisare gli studenti la cui richiesta non può essere accolta;
2. compilare l'apposito registro cartaceo indicando presenti/assenti, argomenti trattati ed eventuali annotazioni;
3. comportamenti scorretti vanno tempestivamente segnalati al Dirigente Scolastico e ai coordinatori delle classi degli studenti coinvolti per gli opportuni interventi sanzionatori.

Si rammenta ai **docenti in orario** che:

1. la partecipazione allo sportello degli studenti autorizzati deve essere annotata nel registro elettronico nella sezione *Argomenti/Note*;
2. comportamenti scorretti vanno tempestivamente segnalati al Dirigente Scolastico e ai coordinatori delle classi degli studenti coinvolti per gli opportuni interventi sanzionatori.

Il Dirigente Scolastico
Lucio Benincasa
Firma apposta digitalmente