

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)
Procedimento di iscrizione on-line	Tempi MIUR per iscrizione	Ufficio didattica alunni	Lucio Benincasa dirigente@istitutosantelia.gov.it	Lucio Benincasa dirigente@istitutosantelia.gov.it	Dirigente USP usp.co@istruzione.it	Certificazione disabilità L.104/92 (ove necessario) Documenti necessari per i criteri di precedenza	www.istitutosantelia.gov.it	MIUR iscrizioni line
Procedimento di rilascio di certificato di frequenza solo per privati	3 gg (stabilito da istituzione scolastica)	Ufficio didattica alunni	Maria Di Lorenzo dsga@istitutosantelia.gov.it	Maria Di Lorenzo dsga@istitutosantelia.gov.it	Dirigente USP usp.co@istruzione.it	Nessuno	www.istitutosantelia.gov.it	
Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno	5 gg (stabilito da istituzione scolastica)	Ufficio didattica alunni	Maria Di Lorenzo dsga@istitutosantelia.gov.it	Lucio Benincasa dirigente@istitutosantelia.gov.it	Dirigente USP usp.co@istruzione.it	Nessuno	www.istitutosantelia.gov.it	
Esonero dalle lezioni di educazione fisica	5 gg (stabilito da istituzione scolastica)	Ufficio didattica alunni	Maria Di Lorenzo dsga@istitutosantelia.gov.it	Lucio Benincasa dirigente@istitutosantelia.gov.it	Dirigente USP usp.co@istruzione.it	Certificato medico	www.istitutosantelia.gov.it	
Esonero dalle lezioni di religione cattolica	Tempi MIUR per iscrizione on line	Ufficio didattica alunni	Maria Di Lorenzo dsga@istitutosantelia.gov.it	Lucio Benincasa dirigente@istitutosantelia.gov.it	Dirigente USP usp.co@istruzione.it	Nessuno	www.istitutosantelia.gov.it	MIUR iscrizioni line
Procedimento di nomina di presidenti delle commissioni e commissari esterni	Tempi USR e USP	USR e USP			Dirigente USP usp.co@istruzione.it	Nessuno	www.istitutosantelia.gov.it	
Procedimento di nomina componenti commissioni interne	10 gg	Ufficio didattica alunni	Lucio Benincasa dirigente@istitutosantelia.gov.it	Lucio Benincasa dirigente@istitutosantelia.gov.it	Dirigente USP usp.co@istruzione.it	Nessuno	www.istitutosantelia.gov.it	

Procedimento disciplinare a carico degli studenti	30 gg.	Consiglio di classe - Organo di garanzia scuola - Organo di garanzia USR	Lucio Benincasa dirigente@istitutosantelia.gov.it	Lucio Benincasa dirigente@istitutosantelia.gov.it	Dirigente USP usp.co@istruzione.it	Nessuno	www.istitutosantelia.gov.it	
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale)	30 gg	Ufficio Contabilità e contratti	Maria Di Lorenzo dsga@istitutosantelia.gov.it	Lucio Benincasa dirigente@istitutosantelia.gov.it	Dirigente USP usp.co@istruzione.it	Modello iscrizione albo	www.istitutosantelia.gov.it	
Procedimento dell'evidenza pubblica per la stipula di accordi (convenzioni, reti.....)	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	Maria Di Lorenzo dsga@istitutosantelia.gov.it	Lucio Benincasa dirigente@istitutosantelia.gov.it	Dirigente USP usp.co@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	www.istitutosantelia.gov.it	
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	10 gg	Ufficio Personale	Maria Di Lorenzo dsga@istitutosantelia.gov.it	Maria Di Lorenzo dsga@istitutosantelia.gov.it	Dirigente USP usp.co@istruzione.it	Modello richiesta rilascio	www.istitutosantelia.gov.it	
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	10 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	Maria Di Lorenzo dsga@istitutosantelia.gov.it	Maria Di Lorenzo dsga@istitutosantelia.gov.it	Dirigente USP usp.co@istruzione.it	Modello richiesta	www.istitutosantelia.gov.it	
Conferma e proroga personale ATA	30 gg	Ufficio Personale	Maria Di Lorenzo dsga@istitutosantelia.gov.it	Lucio Benincasa dirigente@istitutosantelia.gov.it	Dirigente USP usp.co@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	www.istitutosantelia.gov.it	
Conferma e proroga personale docente	30 gg	Ufficio Personale	Lucio Benincasa dirigente@istitutosantelia.gov.it	Lucio Benincasa dirigente@istitutosantelia.gov.it	Dirigente USP usp.co@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	www.istitutosantelia.gov.it	

Mancata conferma in ruolo	30 gg	Ufficio Personale	Lucio Benincasa dirigente@istitutosantelia.gov.it	Lucio Benincasa dirigente@istitutosantelia.gov.it	Dirigente USP usp.co@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	www.istitutosantelia.gov.it	NO
Riconoscimento dei servizi	30 gg	Ufficio Personale	Maria Di Lorenzo dsga@istitutosantelia.gov.it	Lucio Benincasa dirigente@istitutosantelia.gov.it	Dirigente USP usp.co@istruzione.it	Modello richiesta	www.istitutosantelia.gov.it	
Aspettativa per motivi di famiglia	30 gg	Ufficio Personale	Maria Di Lorenzo dsga@istitutosantelia.gov.it	Lucio Benincasa dirigente@istitutosantelia.gov.it	Dirigente USP usp.co@istruzione.it	Modello richiesta	www.istitutosantelia.gov.it	
Congedo parentale termine	15 gg	Ufficio Personale	Maria Di Lorenzo dsga@istitutosantelia.gov.it	Lucio Benincasa dirigente@istitutosantelia.gov.it	Dirigente USP usp.co@istruzione.it	Modello richiesta	www.istitutosantelia.gov.it	
Ricostruzione di carriera, termine	30 gg	Ufficio Personale	Maria Di Lorenzo dsga@istitutosantelia.gov.it	Lucio Benincasa dirigente@istitutosantelia.gov.it	Dirigente USP usp.co@istruzione.it	Modello richiesta	www.istitutosantelia.gov.it	
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	30 gg	Ufficio Personale	Maria Di Lorenzo dsga@istitutosantelia.gov.it	Lucio Benincasa dirigente@istitutosantelia.gov.it	Dirigente USP usp.co@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	www.istitutosantelia.gov.it	NO
Procedimento di accesso ai documenti amministrativi	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	Maria Di Lorenzo dsga@istitutosantelia.gov.it	Lucio Benincasa dirigente@istitutosantelia.gov.it	Dirigente USP usp.co@istruzione.it	Modello richiesta	www.istitutosantelia.gov.it	
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	Maria Di Lorenzo dsga@istitutosantelia.gov.it	Lucio Benincasa dirigente@istitutosantelia.gov.it	Dirigente USP usp.co@istruzione.it	Modello richiesta	www.istitutosantelia.gov.it	

Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza temporanea	1 g dalla comunicazione assenza prolungata	Ufficio Personale	Maria Di Lorenzo dsga@istitutosantelia.gov.it	Lucio Benincasa dirigente@istitutosantelia.gov.it	Dirigente USP usp.co@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	www.istitutosantelia.gov.it	
Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio	30 gg	Ufficio Personale	Maria Di Lorenzo dsga@istitutosantelia.gov.it	Lucio Benincasa dirigente@istitutosantelia.gov.it	Dirigente USP usp.co@istruzione.it	Modello richiesta	www.istitutosantelia.gov.it	
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992	3 gg (stabilito da istituzione scolastica)	Ufficio Personale	Maria Di Lorenzo dsga@istitutosantelia.gov.it	Lucio Benincasa dirigente@istitutosantelia.gov.it	Dirigente USP usp.co@istruzione.it	Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza - Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni fruizione	www.istitutosantelia.gov.it	

Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Contributo volontario e tassa d'iscrizione
NO
NO
NO
NO
NO
NO

NO
NO
NO
NO
NO
NO

NO
NO
NO
NO
NO
NO
NO
Cod. IBAN (se richiesto pagamento)

NO
NO
NO