



Cantù, 08/04/2024

- Al DSGA
- Agli ATTI
- All'ALBO/SITO WEB
- Alla sezione TRASPARENZA

**OGGETTO: Decreto di avvio per la selezione personale interno/esterno per conferimento incarico di docenza e tutoraggio per il progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche**

**Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29891;**

**Titolo progetto: Let's STEM;**

**Codice C.U.P: G34D23004330006.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO L'avviso per le azioni di potenziamento delle Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) Codice avviso/decreto M4C1I3.1-2023-1143;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023;

VISTO l'atto di concessione prot. n°0033725 del 29/02/2024 e prot. n°0038975 del 03/03/2024 che costituiscono formale autorizzazione all'avvio dei progetti e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la nota MI n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;

PRESO ATTO della necessità di selezionare il personale docente interno per i percorsi di formazione competenze linguistiche per studenti necessario alla realizzazione delle attività del PNRR;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);



- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

#### PUBBLICA

il seguente avviso di selezione per il reclutamento di **DOCENTI E TUTOR** per la realizzazione dei seguenti percorsi formativi destinati agli studenti:

Modulo	Titolo modulo	Ore previste ESPERTO	Costo totale LS ESPERTO	Ore previste TUTOR	Costo totale LS TUTOR
1	Corso di Inglese finalizzato anche alla certificazione linguistica a.s. 2023/2024	16	€. 1.264,00	16	€. 544,00
2	Corso di Inglese finalizzato anche alla certificazione linguistica a.s. 2023/2024	16	€. 1.264,00	16	€. 544,00
3	Corso di Inglese finalizzato anche alla certificazione linguistica a.s. 2024/2025	16	€. 1.264,00	16	€. 544,00
4	Corso di Inglese finalizzato anche alla certificazione linguistica a.s. 2024/2025	16	€. 1.264,00	16	€. 544,00

#### Art.1 Oggetto dell'incarico.

L'incarico di cui al presente Avviso ha ad oggetto l'organizzazione ed erogazione di attività formative rivolte agli studenti di cui ai moduli didattici sopra indicati facenti parte della progettazione con la quale la scuola ha proposto la propria candidatura nell'ambito del PNRR.

#### Art.2. Finalità dell'iniziativa formativa.

Il progetto prevede azioni specifiche volte al rafforzamento delle competenze linguistiche in lingua inglese anche finalizzati ad una certificazione.

#### Art.3. Periodo di svolgimento.

I primi due moduli formativi saranno svolti nell'anno scolastico 2023/2024 mentre due moduli saranno attivati a partire dal 1 ottobre 2024.

#### Art.4. Destinatari del presente avviso

Il presente avviso si rivolge a:

- A. personale interno all'Istituto "A. Sant'Elia" in servizio alla data di emanazione dell'avviso;



- B. personale in servizio presso l'ateneo partner nel progetto;
- C. personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche o presso altre pubbliche amministrazioni o esterno alla pubblica amministrazione.

#### Art. 5. Profilo professionale e titoli richiesti

I requisiti richiesti per il ruolo di esperto sono i seguenti: **essere madrelingua o in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1.**

Per il ruolo di tutor è richiesta la Laurea in lingue o comprovata conoscenza della lingua inglese. Costituisce titolo preferenziale il possesso di abilitazione alla classe di concorso AB24.

#### Art. 6 - Compiti connessi all'espletamento dell'incarico del profilo "ESPERTO".

L'Esperto programma e attua lo specifico intervento formativo facendosi carico di tutti gli adempimenti mirati al regolare svolgimento delle attività didattiche e alla piena realizzazione degli obiettivi formativi.

L'Esperto partecipa all'incontro propedeutico per l'avvio delle attività previste dal modulo, definisce con il Tutor del percorso modulare la progettazione di dettaglio e pianifica al meglio l'intervento formativo.

Gli esperti selezionati dovranno svolgere i seguenti compiti:

- redigere uno specifico progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal modulo, dal quale dovranno emergere finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, tipologie di verifica;
- svolgere le lezioni rispettando il calendario previsto;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione, secondo quanto previsto dalle linee guida dei progetti PNRR e dalla vigente normativa;
- collaborare, nelle forme e nei modi richiesti dal ruolo ed in sede di programmazione iniziale, con il Tutor e col personale di supporto, fornendo loro tutti gli elementi utili al monitoraggio, al bilancio e alla pubblicizzazione del Piano;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, e materiale documentario;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- compilare una relazione finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal PNRR;
- essere puntuale nella restituzione del materiale prodotto e richiesto dalla scuola conferente.

Si precisa che l'ESPERTO è tenuto ad ottemperare a tutti gli adempimenti di cui sopra e, coerentemente con quanto prescritto dalle disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei PNRR, alle eventuali attività collegate o ad essi riconducibili. L'elenco sopraindicato non è da considerare esaustivo.

#### Art. 7 - Compenso del profilo "ESPERTO"

I candidati selezionati saranno destinatari di "lettera di incarico" assoggettato alla disciplina fiscale e previdenziale prevista per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo e saranno retribuite sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali. Per lo svolgimento dell'incarico di esperto è previsto un compenso onnicomprensivo di € 79,00/ora, al lordo di tutte le ritenute previdenziali ed assistenziali, anche per le attività di documentazione e di inserimento di dati.



### Art. 8 - Compiti connessi all'espletamento dell'incarico del profilo "TUTOR".

Al personale Tutor d'aula sono richieste le seguenti prestazioni:

1. collaborare con l'esperto nella progettazione di dettaglio della progettazione modulare;
2. inserire, in collaborazione con l'ESPERTO, i dati richiesti dalla piattaforma FUTURA prima dell'avvio, in itinere e a conclusione dell'attività;
3. predisporre l'ambiente di apprendimento per l'attività formativa (presenza del materiale necessario, disposizione dello spazio da utilizzare, funzionamento di eventuali attrezzature e strumenti laddove necessari);
4. curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
5. assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario e del relativo gruppo;
6. favorire, con una comunicazione efficace, la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo;
7. collaborare con la figura dell'esperto per la riuscita del percorso formativo;
8. collaborare con il Dirigente Scolastico, la D.S.G.A. e con i docenti di classe degli allievi per la corretta e completa realizzazione dell'intervento formativo e per il raccordo con le attività curricolari;
9. segnalare in tempo reale al referente della valutazione se il numero degli allievi scende al di sotto di quello previsto e contattare le famiglie per capirne le motivazioni;
10. vigilare sugli allievi durante lo svolgimento della lezione;
11. ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione.

Si precisa che il TUTOR è tenuto ad ottemperare a tutti gli adempimenti di cui sopra e, coerentemente con quanto prescritto dalle disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei Programmi Operativi, alle eventuali attività collegate o ad essi riconducibili. L'elenco sopraindicato non è da considerare esaustivo.

### Art. 9 - Compenso del profilo "TUTOR"

I candidati selezionati saranno destinatari di "lettera di incarico" assoggettato alla disciplina fiscale e previdenziale prevista per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo e saranno retribuite sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Per lo svolgimento dell'incarico di esperto è previsto un compenso omnicomprensivo di € 34,00/ora, al lordo di tutte le ritenute previdenziali ed assistenziali, anche per le attività di documentazione e di inserimento di dati.

### Art. 10 - Modalità e termini di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore **12.00** del giorno **19/04/2024** via mail all'indirizzo [COIS003007@istruzione.it](mailto:COIS003007@istruzione.it), con oggetto "candidatura percorsi di formazione competenze linguistiche per studenti codice progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-29891**

L'istanza dovrà anche essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo.

L'istanza di partecipazione è così composta:

1. Domanda di partecipazione (Allegato A);
2. Griglia di valutazione per esperti e tutor interni ed esterni (Allegato B);
3. Curriculum vitae in formato europeo con allegate, anche in forma di autodichiarazione, le certificazioni possedute rilevanti ai fini della selezione;
4. Copia di un documento di identità in corso di validità.



È possibile presentare contestualmente la candidatura sia per il profilo di ESPERTO che per il profilo di TUTOR purché tale manifestazione di volontà sia chiaramente espressa nell'istanza di partecipazione, sia completa e presentata entro i termini fissati.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità in merito all'errato invio e/o mancata ricezione delle mail.

#### **Art. 11 – Procedura per la selezione e conferimento dell'incarico**

Dopo la scadenza dei termini per la presentazione della candidatura di cui all'art. 10, il Dirigente Scolastico, coadiuvato da una commissione appositamente nominata, procederà all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando.

Per ciascun modulo e per ciascuna categoria saranno prodotte distinte graduatorie, sia per il profilo "ESPERTO" che per il profilo "TUTOR" e si procederà all'attribuzione degli incarichi secondo le priorità seguenti:

1. personale dell'istituto "Antonio Sant'Elia";
2. personale dell'Istituto partner;
3. personale in servizio in altre Istituzioni scolastiche;
4. personale in servizio presso altre pubbliche amministrazioni o esterno alla pubblica amministrazione.

Le graduatorie provvisorie stilate sulla base dei criteri allegati al presente avviso, verranno pubblicate sul Sito e all'Albo della Scuola. Avverso le stesse sarà possibile presentare ricorso al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla loro pubblicazione, trascorsi i quali il Dirigente Scolastico affiderà l'incarico.

Il professionista individuato sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto. Il contratto verrà stipulato ai sensi della L. 13 agosto n.136 e ss.mm. e comprenderà la clausola inerente agli obblighi del contraente sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

A tale scopo il professionista dovrà fornire la comunicazione all'Istituto del conto corrente dedicato (numero del conto e dati identificativi dei soggetti che operano presso quel conto).

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare tutta la documentazione necessaria per formalizzare l'incarico suddetto. Se dipendente di altra istituzione scolastica o pubblica amministrazione dovrà presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'ente o amministrazione di appartenenza.

È in ogni caso fatta salva la facoltà, per questa Istituzione scolastica, di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

#### **Art. 12 – Criteri di valutazione delle candidature**

Gli aspiranti saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla griglia di valutazione (allegato B) che costituisce parte integrante del presente avviso.

Nell'ambito della graduatoria di ciascuna categoria, a parità di punteggio sarà assegnata priorità al candidato in possesso di più abilitazioni a classi di concorso e, in caso di ulteriore parità, al candidato più giovane d'età.

Nel caso in cui la candidatura esterna provenga da un'Associazione, essa dovrà possedere tutti i requisiti necessari all'espletamento dell'incarico per il servizio richiesto, fornire alla scuola tutti nominativi dei soggetti fisici che forniranno la prestazione, i quali devono possedere i requisiti generali e specifici previsti dall'art.5 del presente avviso.

#### **Art. 13 – Informativa sul trattamento dei dati personali**



ISTITUTO "ANTONIO SANT'ELIA"

Liceo  
Tecnico  
Professionale

# FUTURA

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Ai sensi del Regolamento Europeo GDPR UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'istituzione scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Con la presentazione della candidatura, l'aspirante autorizza l'istituzione scolastica al trattamento dei dati personali.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Incaricati del trattamento dei dati sono i componenti del personale addetto all'Ufficio di Segreteria, responsabile del procedimento è il DSGA, titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico pro tempore dell'Istituzione scolastica.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Lucio Benincasa  
(firma apposta digitalmente)