

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. SANT'ELIA"	PROGETTO ALUNNI STRANIERI	MOD 24/Rev.0
		Pagina 1 di 3

Anno Scolastico 2009/2010

PARTE PRIMA

1.1 Denominazione progetto

Indicare la denominazione del progetto

Accoglienza e integrazione degli alunni stranieri.

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Prof.ssa Maria Pia Ricottini

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

OBIETTIVI:

- Facilitare l'ingresso degli alunni stranieri nel nostro istituto;
- Analizzare i bisogni dei singoli alunni e programmare gli interventi opportuni;
- Sostenere i neoarrivati con interventi di supporto da parte dell'insegnante referente di zona per l'Intercultura, nella prima parte dell'anno scolastico, e successivamente dai docenti disponibili;
- Promuovere la comunicazione e la collaborazione tra l'istituzione scolastica e le famiglie;
- Fornire materiale fotocopiabile e bibliografico ai docenti dei consigli delle classi interessate.

DESTINATARI DEL PROGETTO:

- Alunni stranieri che hanno frequentato almeno un anno nella scuola Italiana ma che hanno ancora difficoltà linguistiche in italiano che compromettono il loro apprendimento;
- Alunni stranieri al primo inserimento nella scuola italiana (nessuno quest'anno)

FINALITA':

- Accoglienza e integrazione degli alunni stranieri.

OPERAZIONI:

La responsabile del progetto, con la collaborazione di due colleghe della Commissione Accoglienza Stranieri:

- Provvede a stabilire i primi contatti tra scuola, famiglia ed eventuali mediatori culturali per gli alunni neoiscritti;
- Predispone il materiale necessario per la verifica delle competenze d'ingresso degli alunni;
- Organizza per gli alunni, in caso di necessità, corsi di italiano L2 o lezioni di supporto allo studio;
- Fornisce agli insegnanti del consiglio di classe materiale didattico, bibliografico e documenti di supporto all'attività;
- Partecipa agli incontri del Progetto PRINT, organizzati presso l'Istituto Comprensivo Cantù 3, scuola capofila e mantiene contatti con docenti esterni, EDA; CSA e agenzie di formazione;
- Predispone il PROTOCOLLO di ACCOGLIENZA per gli ALUNNI STRANIERI.

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. SANT'ELIA"	PROGETTO ALUNNI STRANIERI	MOD 24/Rev.0
		Pagina 2 di 3

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

L'attività, iniziata già dalle prime settimane, si svolgerà nel corso di tutto l'anno scolastico e prevede attività di programmazione e supporto per L2 agli alunni stranieri segnalati. Si prevedono circa 90 ore, così suddivise:
 prof. Ricottini, responsabile del progetto: 46 ore
 prof. Meroni, collaboratrice: 22 ore
 prof. Arighi, collaboratrice: 22 ore.

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

RISORSE UMANE

- Docenti interni disponibili per eventuali interventi oltre l'orario curriculare;
- Docenti dei consigli di classe per le attività curricolari;
- Docente esterna, responsabile distrettuale del progetto, per le attività di L2 e facilitazione.

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Sarebbe opportuno utilizzare i tavoli e i due computer della biblioteca nei giorni in cui si svolgeranno le attività di cui sopra.

STRUMENTI

- Scheda notizie; Test d'ingresso; Protocollo di accoglienza, eventuali altri protocolli redatti ed approvati dal Collegio Docenti, moduli e stampati, dossier alunni;
 - Materiale didattico specifico, sistemato nello scaffale dell'INTERCULTURA;
 - Strumenti informatici, messi a disposizione dalla scuola;
 - Fotocopie.
- **RISORSE ECONOMICHE**
- Eventuale disponibilità del Fondo riservato Art. 9 (da richiedere);
 - Eventuale fondo IDEI, qualora compatibile con l'organizzazione delle attività di recupero dell'istituto;