

Piano dell'offerta formativa – parte I

Principi fondamentali, progetto educativo, offerta formativa e risorse

Sommario

Piano dell'Offerta Formativa	2
Principi fondamentali.....	3
Priorità educative e formative.....	4
Passato e Presente	5
Offerta Formativa.....	6
Progettazione curricolare.....	6
Progettazione integrativa.....	6
Metodologie Didattiche.....	6
Verifiche.....	6
Valutazione.....	7
Risorse Umane.....	8
Organi direttivi.....	8
Organi di gestione.....	8
Organi Collegiali	9
Altri organi.....	11
Personale A.T.A.....	11
Risorse Strutturali e Servizi.....	12

Piano dell'Offerta Formativa

Il P.O.F., documento fondamentale dell'istituzione scolastica, esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa, metodologica ed organizzativa dell'Istituto e la raccorda con gli obiettivi generali dell'istruzione nazionale e dell'indirizzo specifico degli studi, con le esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale, con le richieste delle famiglie e con le attese degli studenti.

Il P.O.F. è articolato su tre livelli:

- 1 -livello dei principi:** indica i fondamenti su cui si deve basare tutta la progettazione, educativa, didattica e organizzativa;
- 2 -livello dei regolamenti:** raccoglie le norme che definiscono il funzionamento dei vari organi dell'Istituto, conformemente ai principi enunciati nel livello precedente;
- 3 -livello del piano annuale:** comprende le scelte concrete che di anno in anno vengono fatte per rendere effettiva la progettazione generale nonché i nomi delle persone che attuano tali scelte.

Il P.O.F. è annualmente approvato dal Collegio dei Docenti e ratificato dal Consiglio d'Istituto. Le modalità di elaborazione, approvazione e ratifica sono definite da apposito regolamento.

Principi fondamentali

L'Istituto "SANT'ELIA" costituisce una comunità composta da Docenti, Alunni, Personale non docente, Genitori.

Tutti i membri della comunità hanno pari dignità e sono investiti, ognuno nel proprio ruolo, di eguale responsabilità per il corretto funzionamento della istituzione scolastica ed il raggiungimento dei fini sotto indicati.

L'Istituto "SANT'ELIA":

- a) Offre agli studenti una preparazione aggiornata ed innestata su contenuti culturali moderni ed attiva tutte le iniziative per il raggiungimento di un equilibrato sviluppo della loro personalità.
- b) Persegue la massima uniformità di trattamento per tutti gli studenti, sia nell'offerta formativa sia nei criteri di valutazione ma nello stesso tempo rispetta e valorizza le diversità individuali.
- c) Riconosce ed attua, nel rispetto delle norme della Costituzione e dell'ordinamento giuridico, il principio della libertà d'insegnamento, la quale tuttavia deve trovare il proprio limite nelle decisioni e negli orientamenti espressi dagli organi collegiali.
- d) Valorizza e promuove la partecipazione ed i contributi al miglioramento dell'offerta formativa di tutte le componenti interne (docenti e non docenti, studenti e famiglie) e dei soggetti esterni.
- e) Individua nuove forme di organizzazione interna al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'offerta formativa, ferme restando le competenze degli organi di gestione previsti dalla normativa.
- f) Ricerca finanziamenti anche da soggetti diversi da quelli istituzionali, nel rispetto della sua autonomia didattico-educativa.
- g) Rimuove tutti gli ostacoli, di ordine burocratico o di altra natura, che potrebbero nuocere al raggiungimento degli obiettivi sopra definiti.
- h) Provvede alla determinazione di parametri di valutazione della qualità dei servizi offerti, anche attraverso la collaborazione con soggetti esterni.
- i) Garantisce la trasparenza e favorisce la diffusione degli atti dell'Istituto, ad eccezione di quelli espressamente sottratti alla pubblicità dalla legge, o per i quali la pubblicità possa pregiudicare il diritto alla riservatezza.

Priorità educative e formative

L'Istituto "Sant'Elia" riconosce come prioritarie le esigenze dell'educazione rispetto a quelle dell'istruzione. Pertanto per ciascuno degli studenti intende formare:

- in primo luogo un individuo maturo, equilibrato e responsabile: per favorire il raggiungimento di questo obiettivo la scuola cerca la massima collaborazione delle famiglie e assicura sia da parte dei docenti che di eventuali operatori specializzati, tutte le opportunità di ascolto e di dialogo ed i percorsi formativi necessari allo sviluppo della sua personalità;
- in secondo luogo un cittadino libero, consapevole dei propri diritti e dei propri doveri, rispettoso della legalità e in grado di dare il proprio contributo originale alla comunità sociale: per favorire il raggiungimento di questo obiettivo la scuola imposta i suoi progetti educativi e collabora con enti esterni in modo da consolidare il senso di responsabilità personale, educare alla legalità, al rispetto degli altri e delle loro opinioni, aiutare gli studenti ad interiorizzare i valori morali e civili sanciti dalla Costituzione ma anche a scegliere autonomamente i valori su cui fondare la propria vita;
- infine un professionista competente, consapevole delle proprie possibilità e dei propri limiti, aperto al cambiamento.

Passato e Presente

L'Istituto inizia la sua attività nell'anno scolastico 1967/68, come sede staccata dell'Istituto Tecnico Statale per Geometri e Ragionieri "G. Parini" di Lecco.

In quell'anno la Scuola conta 57 alunni, suddivisi in due prime, ed opera presso il Collegio "De Amicis" di Cantù, in via Andina.

A partire dal 1 ottobre 1975, con D.P.R. n.1188 del 30.09.1975 l'Istituto consegue l'autonomia e, contestualmente, la denominazione di Istituto Tecnico Statale per Geometri "Antonio Sant'Elia".

Nello stesso anno l'edificio ex Linoleum di via Carcano diventa la nuova sede della scuola che intanto conta, ad otto anni dall'inizio della sua attività, 16 classi.

Nell'anno scolastico 1994/95 con D.M. 12.09.1994 l'Istituto è autorizzato all'attivazione del progetto sperimentale assistito denominato "Progetto Cinque", a tutt'oggi operante nei corsi A e C.

Nel frattempo gli enti locali preposti (Amministrazione Provinciale e Amministrazione Comunale), per rispondere alle esigenze di una scuola ormai radicata nel territorio e bisognosa di strutture ed attrezzature più adeguate, costruiscono in via Sesia la nuova sede, che diventa operativa nel settembre del 1997.

A partire dall'anno scolastico 2000/2001 insieme ai corsi dell'istruzione tecnica per geometri è funzionante il corso di istruzione professionale ad indirizzo elettrico, elettronico e telecomunicazioni.

Dal settembre 2000 la scuola ha assunto la denominazione di Istituto Statale Polifunzionale "Antonio Sant'Elia", mutata dal settembre 2002 in quella attuale, ovvero Istituto Statale di Istruzione Superiore "Antonio Sant'Elia".

Offerta Formativa

L'offerta formativa dell'Istituto è ideata per rispondere alle esigenze di corsi ed indirizzi diversi ed è articolata in due grandi aree di progettazione:

- **Progettazione curricolare:** comprende tutta l'attività didattica che si svolge all'interno dell'orario scolastico.
- **Progettazione integrativa:** in questo campo rientrano le attività di arricchimento (attività integrative) dell'offerta curricolare dell'Istituto.

Progettazione curricolare

La progettazione curricolare è articolata in:

- Programmazione annuale dei Dipartimenti Disciplinari
- Programmazione annuale dei Consigli di Classe
- Programmazione annuale dei docenti
- Programmazione annuale per gli alunni in situazione di handicap

Le modalità di elaborazione e archiviazione della progettazione curricolare sono definite mediante norme emanate annualmente dal Dirigente Scolastico.

La programmazione annuale per gli alunni in situazione di handicap è elaborata dal Gruppo di lavoro sull'Handicap (GLH) d'Istituto, dai Consigli di Classe e dai singoli docenti conformemente a quanto stabilito nel Regolamento del GLH d'Istituto.

Progettazione integrativa

La progettazione integrativa è articolata in progetti elaborati annualmente dal Collegio dei Docenti, dai Consigli di Classe o dal Consiglio d'Istituto conformemente alle rispettive competenze.

Di norma la progettazione integrativa comprende almeno le seguenti attività:

- visite d'istruzione e attività parascolastiche
- attività sportive
- sostegno all'apprendimento
- attività extracurricolari aggiuntive

L'attuazione delle attività integrative, in particolare delle visite d'istruzione e delle attività sportive, è definita da appositi regolamenti.

Metodologie Didattiche

L'offerta formativa prevede l'utilizzazione di strategie didattiche attente ai bisogni dell'allievo, articolate e flessibili, ed ispirate ai principi della didattica orientante, per aiutare gli studenti, attraverso percorsi disciplinari e trasversali, ad interrogarsi, a riflettere sulla propria vocazione e a progettare il proprio futuro e arginare così i fenomeni della dispersione e dell'insuccesso scolastico. I docenti dell'IIS Sant'Elia faranno uso di tutte le metodologie didattiche che consentiranno loro di perseguire tali scopi, ovvero:

- lezione frontale
- lavoro di gruppo
- interventi esterni
- attività di laboratorio
- alternanza scuola-lavoro: stages estivi e in orario curricolare

Verifiche

La verifica periodica del grado di comprensione e di acquisizione dei contenuti proposti fa parte della professionalità del docente ed è uno strumento indispensabile per il monitoraggio sia

dell'efficacia dell'azione didattica sia del livello di competenze e conoscenze acquisite dall'alunno nel processo di apprendimento.

Le tipologie di verifiche sono diverse: interrogazioni orali, prove scritte, grafiche o pratiche, questionari, test, relazioni individuali o di gruppo.

L'alunno ha il diritto di sapere quante e quali prove dovrà sostenere; le prove di verifica terranno conto delle tappe raggiunte dalla classe nel percorso di apprendimento e saranno tempestivamente corrette e valutate.

Le valutazioni attribuite sono riportate dal docente sul registro personale e sul libretto scolastico dell'alunno per la comunicazione alla famiglia. In caso di discordanza fa fede il registro del professore.

Valutazione

La valutazione delle competenze e delle conoscenze acquisite nelle singole discipline e la valutazione globale che conclude ogni segmento dell'anno scolastico (bimestre, trimestre o quadrimestre) sono regolate dai criteri generali fissati dal Collegio dei Docenti ed eventualmente da quelli più specifici concordati dal Consiglio di Classe in base a principi di trasparenza e gradualità.

Gli scrutini sono trimestrali o quadrimestrali (a seconda delle scelte del Collegio dei Docenti); la valutazione quadrimestrale comporta un "pagellino" informativo bimestrale.

Nello scrutinio finale viene valutata l'evoluzione scolastica dell'alunno nella sua globalità, fermo restando tuttavia che è fondamentale il raggiungimento degli obiettivi minimi del percorso formativo programmato per l'ammissione alla classe successiva.

La valutazione finale è un atto collegiale di competenza del Consiglio di Classe nella sua completezza che delibera su proposta dei singoli docenti.

Risorse Umane

Organi direttivi

Gli Organi direttivi attivi nell'Istituto e le rispettive competenze sono quelli previsti dalla normativa vigente.

Il loro funzionamento è stabilito da regolamenti interni.

In particolare gli organi direttivi sono:

Dirigente Scolastico

Organizza e verifica l'intero processo educativo-formativo; si occupa dell'efficienza dell'organizzazione; organizza e conduce iniziative; costruisce reti di relazioni con docenti, studenti, genitori, personale amministrativo, enti esterni al fine di facilitare i processi di insegnamento–apprendimento;

Collaboratori del D.S.

Sono nominati annualmente dal D.S. e svolgono le funzioni ad essi delegate da quest'ultimo. Ad uno dei collaboratori il D.S. affida l'incarico di vicario.

Dirigente dei servizi generali e amministrativi.

Organi di gestione

Docenti incaricati di funzioni strumentali

Docenti designati dal Collegio dei Docenti e responsabili di particolari progetti all'interno di specifiche aree di competenza, definite dal Collegio dei Docenti a partire da quelle previste dalla normativa, ovvero:

1^ area: organizzazione e gestione del piano dell'offerta formativa

2^ area: sostegno al lavoro dei docenti

3^ area: promozione del successo scolastico ed orientamento

4^ area: rapporti con scuole ed Enti, sportello lavoro

Responsabili di Dipartimento disciplinare

Nominati annualmente dal D.S., hanno il compito di:

- coordinare la programmazione didattica per aree disciplinari;
- proporre e coordinare le attività di aggiornamento;
- individuare attività didattiche non curriculari attinenti l'area disciplinare propria;
- coordinare l'adozione dei libri di testo e le proposte di acquisto dei sussidi didattici;
- organizzare il tutoraggio dei docenti supplenti e dei docenti in periodo di prova;
- individuare le mete oggetto delle visite di istruzione da proporre ai consigli di classe

Docenti referenti

Docenti nominati annualmente dal D.S., incaricati di curare l'organizzazione di settori gestionali e di attività di supporto all'insegnamento, quali:

- attività parascolastiche
- visite di istruzione
- educazione all'ambiente ed alla salute
- sostegno per alunni in situazione di handicap

- attività sportive
- biblioteca d'Istituto
- prevenzione e sicurezza

Responsabili di laboratorio

Sono nominati annualmente dal D.S.

Il loro numero varia in relazione al numero dei laboratori effettivamente disponibili.

Essi hanno il compito di verificare la dotazione della strumentazione in carico al laboratorio e periodicamente l'efficienza della strumentazione stessa e degli impianti. Inoltre hanno il compito di formulare proposte per l'acquisto di nuovi strumenti ad integrazione o in sostituzione di quelli già esistenti, sentiti i docenti che operano nel laboratorio.

Coordinatori dei consigli di Classe

Sono nominati annualmente dal D.S. tra i docenti del Consiglio di ciascuna classe.

Essi hanno il compito di:

- coordinare la programmazione annuale del Consiglio di Classe;
- coordinare tutte le attività didattico-educative relative alla classe;
- presiedere e coordinare le riunioni del Consiglio di classe;
- controllare periodicamente le assenze degli alunni, i ritardi e le relative giustificazioni;
- autorizzare le assemblee di classe degli alunni, conformemente al Regolamento;
- presiedere le assemblee dei genitori convocati per le elezioni dei rappresentanti di classe.

Segretari dei consigli di Classe

Docenti nominati annualmente dal D.S. tra i docenti del Consiglio di classe, sono incaricati della verbalizzazione delle riunioni dei Consigli di Classe nel corso dell'anno scolastico.

Responsabili del trattamento dei dati personali

I Responsabili del trattamento dei dati personali sono nominati ai sensi dell'art. 29 del D.L.vo 196/2003, in considerazione dell'esperienza, capacità ed affidabilità espressa dai medesimi, tale da offrire idonea garanzia del pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento.

All'interno dell'Istituto sono individuati due Responsabili del trattamento dei dati personali, il primo per tutti i dati personali e i dati sensibili dei dipendenti, il secondo per i dati sensibili degli studenti.

Le loro competenze sono definite dal D.L.vo 196/2003 e dal Documento programmatico della sicurezza dei dati personali dell'Istituto.

Organi Collegiali

Consiglio d'Istituto

E' il massimo organo collegiale dell'Istituto perché riunisce i rappresentanti di tutte le componenti. Nelle scuole con più di cinquecento alunni, come la nostra, il Consiglio d'Istituto è costituito da diciannove membri:

- Dirigente Scolastico (membro di diritto)
- 8 rappresentanti eletti dal personale docente
- 2 rappresentanti eletti dal personale A.T.A.
- 4 rappresentanti eletti dai genitori
- 4 rappresentanti eletti dagli studenti.

Il Consiglio d'Istituto è presieduto da un rappresentante dei genitori; elegge al suo interno una Giunta esecutiva presieduta dal Dirigente Scolastico e composta da quattro membri del Consiglio (un rappresentante per ogni componente).

IL C.d.I. si riunisce in ore non coincidenti con l'orario scolastico e dura in carica tre anni. La rappresentanza studentesca viene rinnovata annualmente.

Il Consiglio d'Istituto ha potere deliberante in materia organizzativa e gestionale. Tra l'altro, ratifica il Piano dell'Offerta Formativa ed il Regolamento interno dell'Istituto, approva il programma annuale ed il suo consuntivo, delibera in merito agli adattamenti del calendario scolastico. Esprime inoltre parere sull'andamento generale didattico ed amministrativo dell'Istituto.

Le delibere del Consiglio d'Istituto sono pubblicate ed esposte all'albo d'Istituto.

Il funzionamento del Consiglio d'Istituto è definito da apposito regolamento.

Collegio dei Docenti

E' composto dal personale insegnante con incarico a tempo indeterminato e determinato in servizio nell'Istituto ed è presieduto dal D.S.

Ha potere deliberante in materia di funzionamento didattico dell'Istituto. Pertanto delibera sulla suddivisione dell'anno scolastico in trimestri o quadrimestri, elabora ed approva il POF, formula proposte circa la formazione delle classi, l'assegnazione ad esse dei docenti e la formulazione dell'orario delle lezioni; adotta iniziative di sperimentazione e promuove attività di aggiornamento, approva le proposte di adozione dei libri di testo avanzate dai Consigli di classe, individua le aree oggetto delle funzioni strumentali e ne designa i responsabili.

Il Collegio dei Docenti elegge al suo interno il Comitato di valutazione del servizio del personale docente.

Il funzionamento del Collegio dei Docenti è definito da apposito regolamento.

Comitato per la valutazione del servizio degli Insegnanti

E' formato dal Dirigente Scolastico, che ne è il presidente, e da quattro docenti, eletti dal Collegio dei Docenti: esprime un parere obbligatorio sul periodo di prova dei docenti a tempo indeterminato.

Consiglio di classe

E' l'organo collegiale costituito da tutti i docenti di una classe più due rappresentanti dei genitori e due rappresentanti degli studenti. E' presieduto dal Dirigente Scolastico o dal coordinatore del Consiglio, delegato dal Dirigente Scolastico stesso.

Ha il compito di formulare proposte in ordine all'azione educativa e didattica (libri di testo, programmi, attività integrative, corsi di recupero, viaggi di istruzione, visite guidate, ecc.).

Le discussioni concernenti argomenti di responsabilità esclusiva dei docenti, la trattazione di casi individuali e le operazioni di scrutinio avvengono alla sola presenza dei docenti.

Assemblee degli studenti

Gli studenti possono riunirsi in assemblee di classe, di corso e d'Istituto, il cui funzionamento è definito da appositi regolamenti.

Assemblee dei genitori

I genitori possono riunirsi in assemblee di classe e d'Istituto, il cui funzionamento è definito da appositi regolamenti.

Comitato studentesco

I rappresentanti di classe degli studenti possono costituire un Comitato studentesco di Istituto. Il suo funzionamento è definito da apposito regolamento.

Comitato dei genitori

I rappresentanti di classe dei genitori possono costituire un Comitato dei genitori di Istituto. Il suo funzionamento è definito da apposito regolamento.

Organo di garanzia

L'Organo di garanzia ha il compito di esaminare, su richiesta degli studenti, i ricorsi contro le sanzioni disciplinari comminate nei confronti degli alunni. È costituito dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, da un docente, da due genitori e da uno studente, individuati nell'ambito delle rappresentanze delle diverse componenti in Consiglio d'Istituto. Il suo funzionamento è definito da apposito regolamento.

Altri organi

RSU (Rappresentanza Sindacale Unitaria)

Gli eletti nella RSU sono componenti di un organismo che rappresenta unitariamente tutti i lavoratori della scuola. Non rappresentano, quindi, i sindacati nelle cui liste sono stati eletti.

Alla costituzione della RSU si procede mediante elezione a suffragio universale ed a voto segreto con il metodo proporzionale tra le liste concorrenti.

La durata in carica è di tre anni, alla scadenza dei quali la RSU decade automaticamente senza possibilità di proroga.

I soggetti della contrattazione sono il D.S. per la parte pubblica come previsto dal C.C.N.L., la RSU e i rappresentanti delle O.O.S.S. per la parte sindacale.

Essendo l'Istituto Sant'Elia inferiore a duecento dipendenti il numero dei componenti è pari a tre.

Responsabile dei Servizi di prevenzione e protezione

Il Dirigente Scolastico nomina annualmente un Responsabile dei Servizi di prevenzione e protezione (RSPP) ed eventualmente un addetto allo stesso servizio.

Squadra emergenza e prevenzione incendi e Squadra di primo soccorso

Docenti e non docenti che svolgono funzioni di primo intervento in fatto di sicurezza e soccorso all'interno e/o nelle immediate adiacenze dell'Istituto.

Commissione elettorale

Cinque membri in rappresentanza delle varie componenti, si occupano dello svolgimento delle elezioni, dalla presentazione delle liste alla proclamazione degli eletti negli organi collegiali.

Personale A.T.A.

Il personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario (A.T.A.) è il personale non docente dell'Istituto, distribuito in tre categorie:

- assistenti amministrativi;
- assistenti tecnici;
- collaboratori scolastici

Risorse Strutturali e Servizi

A supporto di una attività scolastica efficace ed adeguata alle attuali esigenze culturali e professionali, l'Istituto "SANT'ELIA" è dotato di strutture ed attrezzature moderne e rispondenti ai criteri previsti dalle nuove tecnologie multimediali.

Biblioteca

La biblioteca ha finalità di fornire ai docenti e studenti un supporto efficace per lo studio, per la consultazione e per la lettura di narrativa.

L'uso della biblioteca è definito da un apposito [regolamento](#).

Laboratori ed aule speciali:

Aule da disegno

Laboratori di Informatica

Laboratorio di Chimica e scienze

Laboratorio di Elettronica e Telecomunicazioni

Laboratorio di Elettrotecnica ed Automazione

Laboratorio di elettrotecnica/elettronica per il biennio

Laboratorio di Fisica

Laboratorio di Tecnologia

Laboratorio di Topografia.

L'uso dei laboratori e delle aule speciali è definito da appositi [regolamenti](#).

Palestra articolata in due ambienti di lavoro.

L'uso della palestra è definito da un apposito [regolamento](#).

Aula magna con 182 posti a sedere.

Bar

Locale in cui viene attuato un servizio di ristoro in orario compatibile con il servizio scolastico.

Servizio fotocopie

Il servizio fotocopie è finalizzato ad agevolare il lavoro degli insegnanti e degli studenti, entro i limiti e con le modalità definite dall'apposito [regolamento](#).